

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Nagy Kálmán Ervin (1055 Budapest Balassi Bálint u. 25, 3. em. 2. sz. alatti lakos)

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. Az Alapítvány neve: *Alapítvány a Koncertmuzsika Zenekarért.*
2. Az Alapítvány székhelye: **1097 Budapest, Tóth Kálmán utca 33/D.1.10.**
3. Az Alapítvány jogállása: *Az Alapítvány önálló jogi személy.*
4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

5. Az Alapítvány tartós közérdekű céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:

5.1. Az Alapítvány tartós közérdekű célja:

Az Alapítvány célja a *Koncertmuzsika Zenekar*, azaz a *Per La Musica Concertante Zenekar* (a továbbiakban: a Zenekar) anyagi és erkölcsi támogatása, ennek révén a zenei műveltség terjesztése, a zenei kulturális örökség megóvása, az amatőr és hivatásos zenészek számára, életkortól függetlenül, kultúrált szereplési lehetőség biztosítása, ennek keretében zenei események, illetve a Zenekarral együttműködő művészek anyagi és erkölcsi támogatása színvonalas zenei produkciók létrehozása érdekében.

5.2. Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi, cél szerinti tevékenységek gyakorlásával, illetve ezek anyagi támogatásával valósítja meg:

- 5.2.1. hangversenyek rendezése bel- és külföldön;
- 5.2.2. próbaterem bérlése, vagy más úton történő biztosítása és fenntartása;
- 5.2.3. minőségi hangszerállomány beszerzése és fenntartása;
- 5.2.4. kották beszerzése és tárolásának biztosítása;
- 5.2.5. a Zenekar zenei tevékenységének folytatásához szükséges egyéb feltételek biztosítása és fenntartása;
- 5.2.6. a több mint **90** éves Zenekar tárgyi és szellemi hagyatékának **őrzése, ápolása, fejlesztése**;
- 5.2.7. a hazai és külföldi zenei kultúra széles körű népszerűsítése, modern és tradicionális zenei alkotások bemutatása, megismertetése;
- 5.2.8. a Zenekar és a vele együttműködő zeneművészek, énekesek, zeneszerzők, karmesterek, kórusok bemutatása, illetve aktív szerepeltetése itthon és külföldön;
- 5.2.9. a Zenekarban tevékenykedő, azzal együttműködő zenészek zenei képzettségének továbbfejlesztése, fiatal zenészek alkotói tevékenységének támogatása és ennek érdekében pályázatok kiírása;
- 5.2.10. zenei ismeretterjesztő előadások, sorozatok, kurzusok, rendezvények szervezése;
- 5.2.11. zenei táborok szervezése;
- 5.2.12. zenei ismertető, illetve ismeretterjesztő kiadványok készítése, kiadása;



5.2.13. zenei felvételek készítése, illetve készítettése és kiadása bármely erre alkalmas hordozóra.

6. Az Alapítvány jellege:

6.1 Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező *szervezet bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszés szerinti vagyoni juttatás teljesítésével* csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja és támogatni kívánja. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról is az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

6.2 Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.

6.3 A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.

6.4 Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó köztételek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, vallásra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

6.5 *Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.*

6.6 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít, nem támogat és ilyen tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az Alapító az alábbiak szerint összesen 1.150.000.-Ft, azaz Egymillió-egyszázötvenezer Forintot bocsát készpénzben az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást:

Nagy Kálmán Ervin 1.150.000.- Ft, melyből a törzsvagyon 800.000.- Ft.

2. Az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az Alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között használhatja fel.

3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az Alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, *banki vagy*

bármely más fizetési móddal illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

4. Az Alapítvány a bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása, tevékenysége érdekében felhasználni.

IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium tagjai szótöbbségi döntéssel döntenek. Szavazategyenlőség **a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.**

2. Az Alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./5.1., 5.2. és 6.1 pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét.

2.1. Az Alapítvány fennmaradását a törzsvagyon biztosítja. Ennek banki lekötéséből származó hozadékát, és az e feletti vagyont cél szerinti juttatásokra, valamint az Alapítvány működtetésének költségeire kell fordítani. **Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító – a vagyoni hozzájárulása megfizetésén túl – az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.**

2.1.1. Az Alapítvány működtetésének költségei az alábbiakból tevődnek össze:

- A.) az Alapítvány működtetésével kapcsolatos dologi (rezi, adminisztrációs, egyéb) költségek;
- B.) az Alapítvány működtetését célzó tevékenység elvégzésével esetlegesen megbízott fő- vagy mellékfoglalkozású alkalmazottak, megbízottak bérköltsége, költségtérítése, költsége.

2.1.2. Az Alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások, valamint cél szerinti juttatások finanszírozása keretében az Alapítvány hozzájárulhat:

- A.) bel- és külföldi hangversenyek rendezésének költségeihez;
- B.) bel- és külföldi hangversenyekre történő utazás költségeihez;
- C.) próbaterem bérleti díjához;
- D.) hangszerek vásárlásához, javításához, kölcsönzéséhez, hangszeralkatrészek és kottaállványok, székek vásárlásához, kölcsönzéséhez, javításához, valamint a Zenekar tevékenységének folytatása céljából elengedhetetlenül szükséges egyéb tárgyi feltételek biztosításának költségeihez;
- E.) kották vásárlásához, a kottakölcsönzési díjak kifizetéséhez, valamint a kottakölcsönzéssel és az előadott zeneművekkel kapcsolatos jogdíjak befizetéséhez;
- F.) meghívott szólisták, karmesterek, kórusok, költségeinek térítéséhez, honoráriumok kifizetéséhez;
- G.) kották, zenei ismeretterjesztő kiadványok, műsorfüzetek, meghívók **és promóciós anyagok** elkészítésének és kiadásának költségeihez;



- H.) zenei felvételek bármely, erre a célra alkalmas hordozóra történő készítésének, illetve kiadásának költségeihez;
- I.) zenei témájú előadások, rendezvények, táborok dologi és személyi költségeihez;
- J.) az Alapítványi cél megvalósulását szolgáló személyi, illetve bérköltségek, költségek fedezéséhez;
- K.) különböző jogdíjak kifizetéséhez;
- L.) a zenei továbbképzéshez felhasználható zenei felvételek, kiadványok beszerzéséhez, zenei rendezvények látogatásához;
- M.) az Alapítvány céljait szolgáló egyéb költségekhez és kiadásokhoz.

3. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapítványi célok megvalósítására fordítja.

4. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

5. Az Alapítvány vagyona gyarapítása érdekében jogosult országos és helyi gyűjtéseket szervezni, hazai és nemzetközi pályázatokon rész venni.

6. Az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat, valamint beszámolókat a **Kuratórium Elnöke vagy az Operatív Ügyvezető** hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

7. Az Alapítvány alapítót, felelős személyt (kuratóriumi tagot, vezető tisztségviselőt), támogatót, önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

8. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

9. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. Csak olyan módon vehet fel hitelt, illetve vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. A Kuratórium feladata az Alapítvány működőképességének fenntartása, és fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

10. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, azonban a Kuratórium dönthet befektetési tevékenység végzéséről a jövőben, ha gondoskodik a befektetési szabályzat elkészítéséről.

11. Az Alapítvány az Alapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

12. A Kuratórium az Alapítvány céljainak elérése érdekében alkotói előlegeket folyósíthat, ösztöndíjakat, jutalmakat oszthat, művészeti pályázatokat írhat ki és értékelhet.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1.1 Az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerve a Kuratórium. **A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s a tisztség annak elfogadásával jön létre. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.** Az Alapító a Kuratórium tagjait határozatlan időre bízta meg. Ha a Kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervezetet jelölhet ki. Új Kuratóriumi tagot **jelölhet** ki az Alapító abban az esetben, ha betegség, vagy más tartós akadályoztatás esetén az Alapítványnál viselt tiszteről egy vagy több Kuratóriumi tag lemond, vagy elhalálozik.

1.2. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- **a tag halálával**
- **lemondásával**
- **a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61. § (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,**
- **a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással**

1.3. A Kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.

2. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 5 fő.

Az Alapítvány vezető tisztségviselői: a Kuratórium tagjai és a Felügyelő Bizottság tagjai.

2.1. A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnöke:

Dr. Pernecky László (1125 Budapest, Kútvölgyi út 51. fsz. 1. sz. alatti lakos)

A Kuratórium **Operatív Ügyvezetője:**

Füriné Gálig Ildikó (1097 Budapest, Tóth Kálmán 33/d. 1/10)

A Kuratórium további tagja:

Csányi Valéria: (1124 Budapest, Apor Vilmos tér 24.)

Dr. Geszti Tamás (1025 Budapest, Apostol u. 30 sz.)

Jakabné Kovács Márta: (1046 Budapest, Török Ignác u. 25.)

2.2. A Kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

3. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az Alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról az Alapítvány Kuratóriuma gondoskodik. A Kuratórium felelős az előző évről készített beszámoló elkészítéséért, a következő évi költségvetés megtervezéséért, illetve a munkaszervezet feladatainak meghatározásáért.



4. A Kuratórium az Alapítvány bejegyzését követően *az Alapító jóváhagyásával és rövid időn belül* megalkotja az Alapítvány *Szervezeti és Működési Szabályzatát*, mely tartalmazza a Kuratórium ügyrendjét is. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére, illetve mindarról, amiről az Alapító dönt. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között – a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak alapján dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

5. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az Alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az Alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

6.1 A Kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni, írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a kuratóriumi tagnak az elektronikus levelezési címére (e-mail) történő kézbesítés, úgy hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A Kuratóriumot az elnök hívja össze meghívóval az ülés időpontját megelőző 8. munkanapig a kuratóriumi tagoknak megküldött meghívóval és javaslatokkal. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a Kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha Kuratóriumot nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Bármely kuratóriumi tag kérheti a Kuratórium összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium Elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek a Kuratórium Elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

6.2 A Kuratórium Elnöke gondoskodik ezen felül:

- *a Zenekar tárgyi és szellemi hagyatékának őrzéséről, ápolásáról és fejlesztéséről*
- *a PR azaz az Alapítvány tevékenységének tudatosan átgondolt, beható népszerűsítéséről a tömegtájékoztatás eszközök sokoldalú felhasználásával,*
- *A Kuratóriumi ülések vezetéséről és a döntések, határozatok írásba foglalásáról.*

7. A Kuratórium elnökének távollétében az *Elnök kötelességeit az Operatív Ügyvezető* végzi.

8. Az *SZMSZ-ben nevesített kuratóriumi tag* készít el a jegyzőkönyvet és foglalja írásba a határozatokat, vezeti a határozatok könyvét *és felelős a zenekar honlapjának napra kész tartalmáért*. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyét.

9. *A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult kuratóriumi tag részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.* A Kuratórium határozatait a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg, szavazategyenlőség esetén *a határozati javaslatot elvetettnek kell minősíteni.*

10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;*
- *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban, ajánlott postai küldemény vagy *e-mail útján* értesíti és gondoskodik a határozatoknak *a Zenekar tagjaival való megismertetéséről a kuratóriumi ülést követő zenekari próbák alatt szóban és több példányban is szétszvtva. A Kuratórium döntéseit az SZMSZ-ben nevesített kuratóriumi tag 8 napon belül megjelenti a Zenekar hivatalos honlapján és a honlap változásról e-mailben is értesíti a zenekari tagokat.*

11. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a) a célok eléréséhez szükséges alapítványi feladatok meghatározására,
- b.) az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- c.) az előző évről készített beszámoló jelentés elfogadására,
- d.) az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- e.) a kuratóriumi tagok költségtérítésének és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a Kuratórium tagjai részére csak abban az esetben és kizárólag olyan mértékben folyósítható költségtérítés, hogy az az Alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti,
- f.) a munkaszervezet működésének meghatározására *és a betartás* ellenőrzésére,
- g.) a következő évi költségvetés elfogadására.

12. A Kuratórium számon tartja a Zenekar állandó tagjainak névsorát. A Kuratórium dönt, az általa rögzített feltételek alapján, a névsorba való felvételtől és a törlésről. A Zenekar próbáiról és előadásairól egy jelenléti ív, azaz nyilvántartás készül. A Kuratórium felügyelete alatt a Zenekar egy kijelölt tagja vezeti és tartja fenn a naprakész jelenléti nyilvántartást. Kivéve az igazolt és a Kuratórium által elfogadott távolmaradásokat, a zenekari tag aktív jelenléte arányában jogosult, azaz részesülhet az alapítványi juttatásokból. Hosszú távolmaradás esetén a tag törlendő a névsorból.

13. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel Kuratóriumi tagot is megbízhat. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti együttes rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.



14. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban.

15. Az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére, valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

16. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az ötmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozataláról nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele a jövőben az ötmillió forintot eléri vagy meghaladja, az *Alapító az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény* vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.

17. A Kuratórium az Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente köteles az Alapítóknak beszámolót készíteni.

18. A Kuratórium célja és feladatai teljesítése során kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki az Alapítvány céljai elérésén munkálkodik.

19. Összeférhetetlenségi szabályok:

- *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- *A vezető tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.*
- *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- *Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).*
- *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke és az *Operatív Ügyvezető* önállóan jogosult képviselni.

2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a Kuratórium bármely két tagját együttesen illeti meg, *de az egyik aláíró vagy az Elnök vagy az Operatív Ügyvezető kell, hogy legyen.*

3. **Bankigazolás kérési (az elszámolási betét és lekötött betét számláról pályázatokhoz, beszámoló alátámasztásához); banki egyeztetési; egyéb banki információ kérési (szóban vagy írásban mindkét számlán történt jóváírásról, terhelésről, egyenlegről, kamatokról, bankköltségekről, banki aláírók személyéről) illetve; bankkivonat másolat lekérési joggal a Kuratórium bármely aláíró tagja önállóan rendelkezik minden esetben.**

4. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium megbízott tagja gyakorolja.

5. Az Alapítvány alkalmazottja képviseleti jogának módjáról, terjedelméről a Kuratórium határozattal dönt a jelen Alapító Okirat V./13. pontjában foglalt rendelkezések szerint.

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító az Alapító Okiratot – az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – a **Ptk. 3:393. §** bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.

VIII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

2. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IX. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

A Kuratórium köteles az éves beszámoló elkészítéséről gondoskodni, amelynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a Kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek.

X. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;**
- b) a céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy**
- c) három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.**

Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót vagy az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az Alapító vagy az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő Alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni. A hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az Alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az Alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az Alapítványnak juttatott vagyont.

Az Alapító az általa juttatott vagyonról az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az Alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapító okirat, vagy az Alapító nem rendelkezik az Alapítvány vagyonáról, vagy ha az Alapító okirat által megjelölt személy, vagy az Alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerzheti meg.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben *a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény*, az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény* rendelkezései az irányadóak.

2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a *közhasznú* jogállás elnyerésének feltétele, hogy a *Fővárosi Törvényszék* az Alapítványt határozatával jogerősen az Alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint azt *közhasznú* szervezetté minősítse.

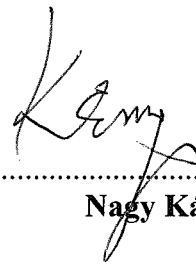
3. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

4. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával a Ptk-ban biztosított jogainak gyakorlására halála esetére kijelöli *Molnár Ildikó*-t, akinek lakhelye *2626 Nagymaros, Súlyomsziget-üdülőtelep 47.* a jelen Alapító Okirat aláírásának időpontjában (a továbbiakban: kijelölt személy). A kijelölt személyre az Alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. Alapító vagy a kijelölt személy hiányában - a Kuratórium vagy az ügyészség erre vonatkozó bejelentése alapján - az alapítói jogosultságok a *Fővárosi Törvényszéket* illetik meg.

Záradék:

Alulírott Nagy Kálmán Ervin, mint az Alapítvány a Koncertmuzsika Zenekarért alapítója, ezennel igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítása alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű módosított Alapító Okirat elkészítésére az Alapító Okirat preambuluma; II. fejezet 2-3., 5.2.6, 6.1, III. fejezet 3-4., IV. fejezet 1., 2.1, 2.1.2 G), 6., 9., 11., V. fejezet 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4., 6.1, 6.2, 7., 8, 9., 10., 11 f), 16., 19., VI. fejezet 1-3., VII. fejezet, XI. fejezet, XII. fejezet 1-4. pontjainak 2016. június 20-án elhatározott módosítása adott okot. A szöveg a módosításokat dőlttel és vastagon szedve jelzi.

Kelt: Budapest, 2016. június 20. napján



.....
Nagy Kálmán Ervin
Alapító

Ellenjegyzem, Budapest, 2016. június 20. napján:

Török Ügyvédi Iroda
~~Dr. Török Éva Ilkó~~
ügyvéd
1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 17.